

EDITAL Nº 01/2026 – PROCESSO SELETIVO

PROGRAMA “MEU PRIMEIRO EMPREGO”

1. DO PROGRAMA

A Faculdade Jim Willson, da rede Multiversa Fortaleza torna público o presente Edital para seleção de candidatos ao Programa “Meu Primeiro Emprego”, destinado à qualificação profissional de jovens para inserção no mercado de trabalho.

O programa contempla desenvolvimento de competências profissionais, orientação de carreira, preparação para processos seletivos e encaminhamento para oportunidades de estágio remunerado e emprego.

Ao final do curso, os participantes aprovados receberão Certificado de Qualificação Profissional em Assistente Administrativo, emitido por instituição reconhecida pelo MEC.

2. DA INSTITUIÇÃO PROMOTORA

- Faculdade Jim Willson
- Endereço: R. Paurilo Barroso, 242 - Jardim Cearense, Fortaleza - CE, 60712-122
- Telefone: (85) 9.2004.8253
- E-mail: sec.academica.ce@multiversa.com

3. DO PÚBLICO-ALVO

Poderão participar do processo seletivo candidatos que:

- Estejam cursando ou concluído o terceiro ano do ensino médio
- Desejem ingressar no mercado de trabalho;
- Tenham interesse em desenvolvimento profissional;
- Demonstrem disponibilidade para participação nas atividades do programa;
- Atendam aos critérios estabelecidos neste edital.

4. DAS VAGAS

Serão oferecidas 96 vagas divididas em 3 turmas de 32 alunos por turma.

5. DA MODALIDADE E CARGA HORÁRIA

O programa será ofertado na modalidade semipresencial (híbrida), com:

- 16 encontros presenciais de 4 horas no total de 64 horas presenciais;
- 136 horas de conteúdo complementar assíncrono na plataforma virtual.
- Carga horária total do curso é de 200 horas.
- Duração do programa: 16 semanas.

6. DOS HORÁRIOS DAS TURMAS

As turmas poderão ser ofertadas nos seguintes períodos:

- Turmas aos sábados (das 9h às 13h).

7. DO INVESTIMENTO

- O curso é 100% gratuito.

8. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições poderão ser realizadas entre os dias 11 de maio e 19 de agosto através do WhatsApp: (85) 9 2004-8253

O candidato deverá preencher corretamente o formulário de inscrição com todas as informações solicitadas e apresentar os seguintes documentos:

- Documento de identidade com foto e que conste o número do CPF;
- Comprovante de matrícula no ensino médio.

9. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto por:

- Prova objetiva/discursiva;
- Redação.

10. DOS CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

Será considerado aprovado o candidato que obtiver:

- Nota mínima de 50 pontos na prova;
- Nota mínima de 50 pontos na redação.

11. DA ESTRUTURA CURRICULAR

O programa contempla conteúdos voltados ao desenvolvimento técnico e comportamental, incluindo:

- Rotinas Administrativas
- Microsoft Office
- Finanças
- Informática e Tecnologia
- Vendas e Atendimento
- Marketing e Marketing Pessoal
- Habilidades Socioemocionais
- Pensamento Evolutivo

12. DOS DIFERENCIAIS DO PROGRAMA

O Programa “Meu Primeiro Emprego” oferece:

- Certificação emitido por Faculdade credenciada no MEC e reconhecido nacionalmente;
- Formação prática e alinhada ao mercado;
- Módulo sobre Inteligência Artificial aplicada ao trabalho;
- Desenvolvimento de carreira;
- Encaminhamento para vagas de estágio e emprego através de parcerias com IEL, CIEE e banco de vagas próprio.

13. DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPANTES

Os alunos deverão:

- Comparecer regularmente às aulas;
- Cumprir as atividades propostas;
- Manter postura ética e respeitosa;
- Zelar pelo ambiente institucional;
- Cumprir os critérios acadêmicos definidos pela coordenação do programa;
- Manter frequência regular nas atividades do programa.

Parágrafo único: O aluno que acumular **3 (três) faltas consecutivas**, sem justificativa aceita pela Coordenação do Programa, será desligado do Programa Meu Primeiro Emprego, deixando de participar das atividades e não fazendo jus à continuidade no programa.

14. DA CERTIFICAÇÃO

Receberão certificado os participantes que:

- Obtiverem frequência mínima exigida pela instituição de 75% das atividades presenciais;
- Cumprirem as atividades propostas;
- Forem considerados aprovados academicamente.

15. DO ACESSO A VAGAS E OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO E EMPREGO

Durante e/ou ao final do programa, o aluno poderá ter acesso a vagas e oportunidades de estágio e emprego, de acordo com seu perfil profissional, a disponibilidade de vagas e os critérios estabelecidos pelas empresas parceiras.

Para estar **apto aos encaminhamentos realizados pelo Setor de Carreiras**, o aluno deverá:

- Cumprir integralmente a carga horária prevista no programa, tanto nas atividades presenciais quanto nas atividades realizadas na plataforma de aprendizagem;
- Obter aprovação em todos os módulos que compõem a formação;
- Entregar e cumprir as atividades propostas pelos docentes dentro dos prazos estabelecidos;

- Participar dos acompanhamentos, orientações, encontros e demais atividades promovidas pelo Setor de Carreiras;
- Cumprir as diretrizes e orientações estabelecidas pelo Setor de Carreiras relacionadas à preparação e ao desenvolvimento profissional;
- Manter postura ética, respeitosa, responsável e adequada durante toda a formação, tanto no ambiente institucional quanto nos espaços e canais vinculados ao programa;
- Demonstrar comprometimento, assiduidade e participação nas atividades propostas.

Parágrafo único: O cumprimento dos requisitos estabelecidos torna o aluno apto a participar dos processos de encaminhamento para oportunidades de estágio e emprego. O encaminhamento às vagas **não caracteriza garantia de contratação**, uma vez que a seleção e eventual contratação são de responsabilidade das empresas parceiras e dependem do desempenho do aluno nas etapas do processo seletivo, incluindo entrevistas, avaliações e demais critérios estabelecidos pela empresa.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A inscrição do candidato implica a aceitação integral das normas deste edital.

Os casos omissos serão analisados pela coordenação do Programa “Meu Primeiro Emprego”.

Fortaleza/CE, 11 de maio de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **MARILIA NILCE ALVES DE OLIVEIRA**
Data: 12/08/2026 13:55:54-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marília Nilce Alves de Oliveira

Coordenadora dos cursos profissionalizantes
e das graduações na área de administração.